Energie mutuelle Groupe malakoff humanis by SIMAX



Espace assuré

VOTRE PARCOURS « ECHANGER AVEC NOUS »

Espace entièrement sécurisé (ISO 27001) pour vos échanges avec les services Energie Mutuelle by SIMAX.

LES FONCTIONNALITÉS DE VOTRE ESPACE ASSURÉ

01

SE CONNECTER À VOTRE ESPACE ASSURÉ

02

ENVOYER UN DOCUMENT
(Facture, devis...)

03

RETROUVER ET CONSULTER L'HISTORIQUE DES ÉCHANGES

04

DÉCLARER UN CHANGEMENT

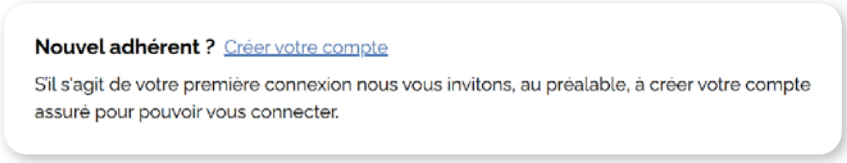
05

POSER UNE QUESTION

01 SE CONNECTER À VOTRE ESPACE ASSURÉ

► **1** | Se rendre sur le site **energiemutuelle.bysimax.fr**

► **2** | Cliquer sur **« Espace client »** et se connecter à l'aide de son n° assuré *(visible en haut à droite de la carte TP)*. Si vous n'êtes pas encore inscrit, cliquer sur **« Créer votre compte »**



Vous pouvez également vous inscrire sur **l'application smartphone EM by SIMAX** *(Energie Mutuelle by Simax)* téléchargeable ici :



Pour vous accompagner dans la création de votre compte, cliquez sur la vidéo explicative : **Voir la vidéo**

► **3** | Compléter la **double authentification** *(par mail ou SMS)*



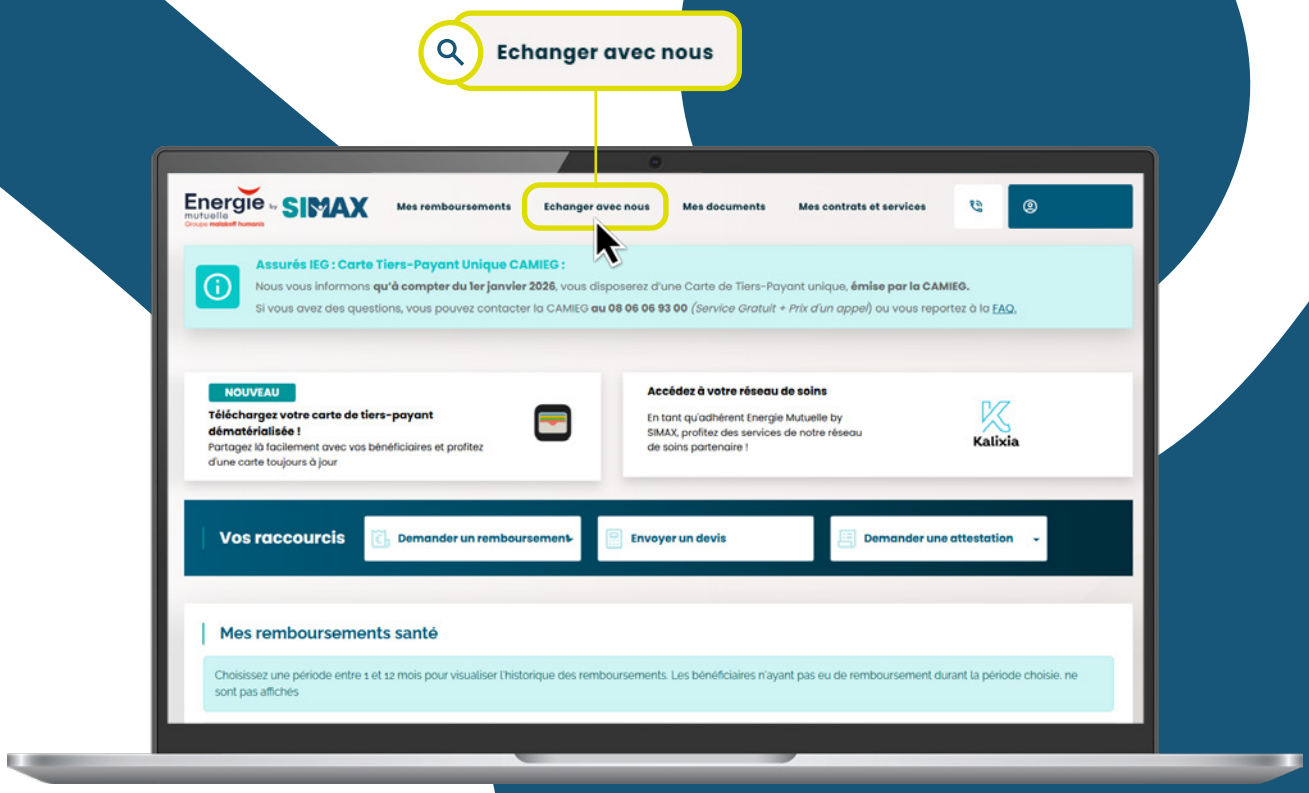


01 SE CONNECTER À VOTRE ESPACE ASSURÉ

► **4** | Vous êtes à présent connectés à **votre Espace Assuré Energie Mutuelle by SIMAX**, qui vous est sécurisé et confidentiel

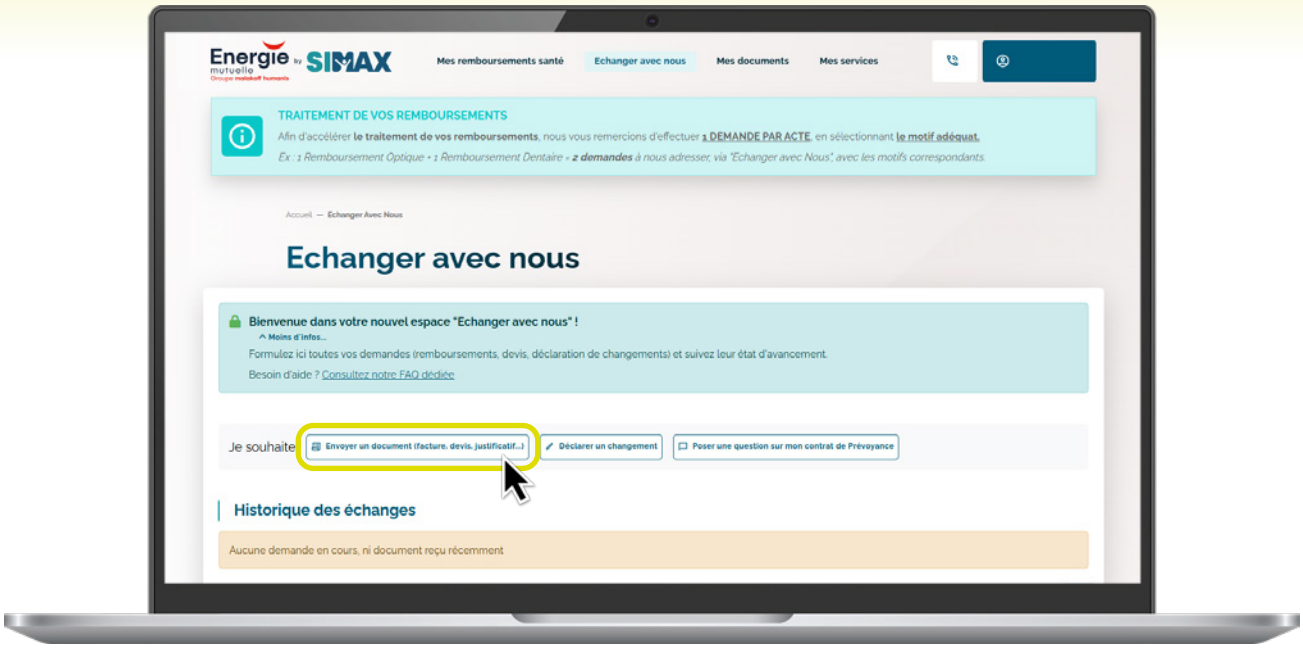
Depuis cet espace il est possible de :

- **Consulter l'historique de ses échanges + ceux des ayants-droits**
- **Consulter les documents**
- **Formuler les demandes**
- **Envoyer un document** *(devis, facture, justificatifs)*
- **Déclarer un changement**
- **Poser une question**

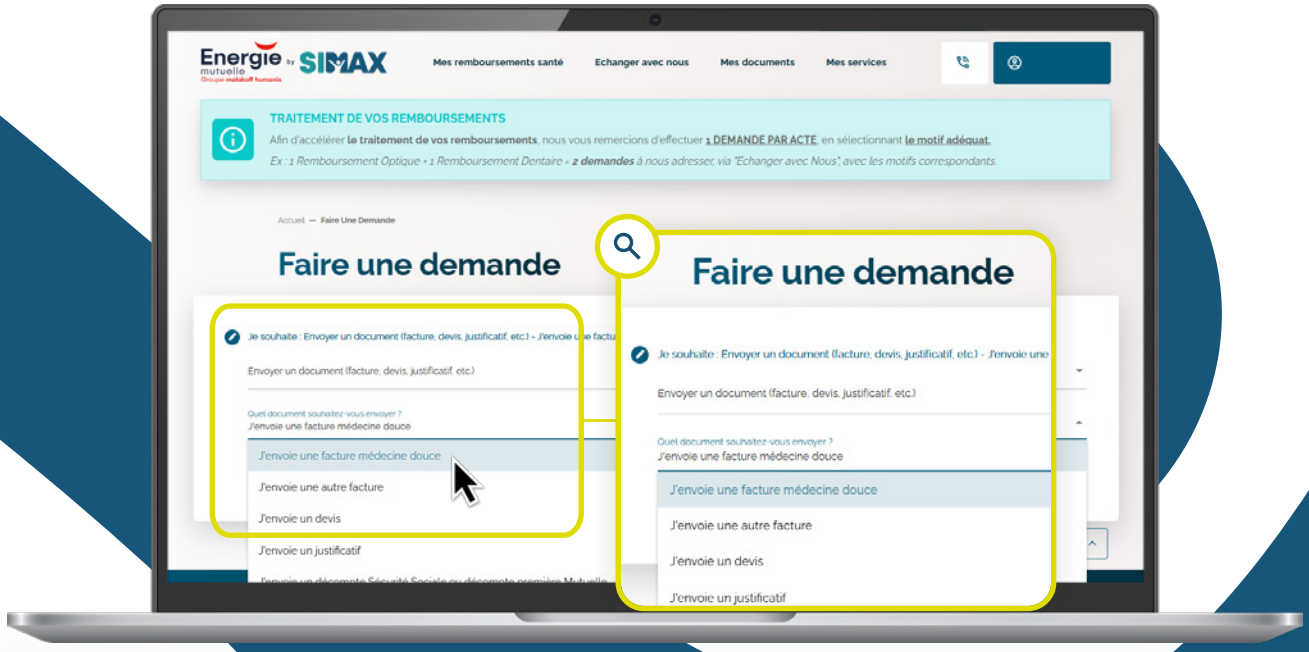


02 ENVOYER UN DOCUMENT (FACTURE, DEVIS...)

► **1** | Cliquer sur le bouton **« Envoyer un document »** ***(facture, devis, justificatif...)***



► **2** | Préciser **le type de demande** dans la liste déroulante

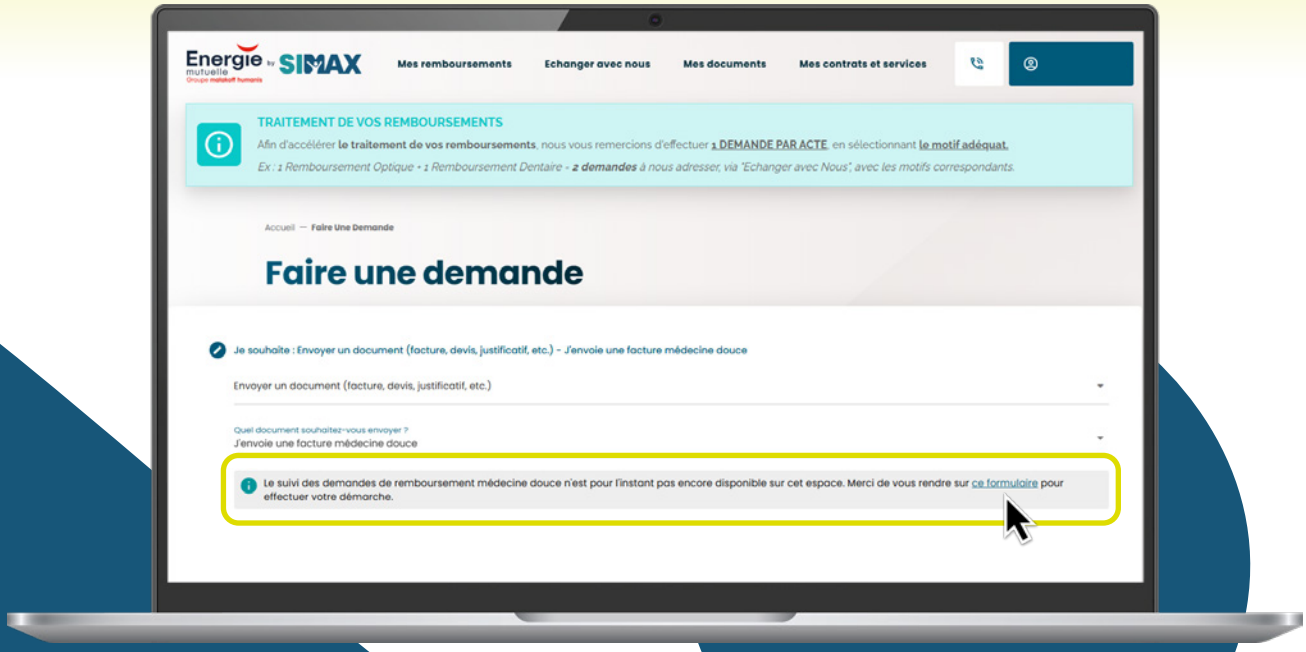


Point de vigilance :

Nous vous remercions d'effectuer **1 DEMANDE PAR ACTE**, en sélectionnant le motif adéquat.
*Ex : 1 Remboursement Optique + 1 Remboursement Dentaire = **2 demandes** à nous adresser, via «Echanger avec Nous», avec les motifs correspondants.*

02 LA MÉDECINE DOUCE

Le formulaire de médecine douce est un formulaire à part



Compléter les informations obligatoires !
Attention, le montant de la facture est de maximum 150 €

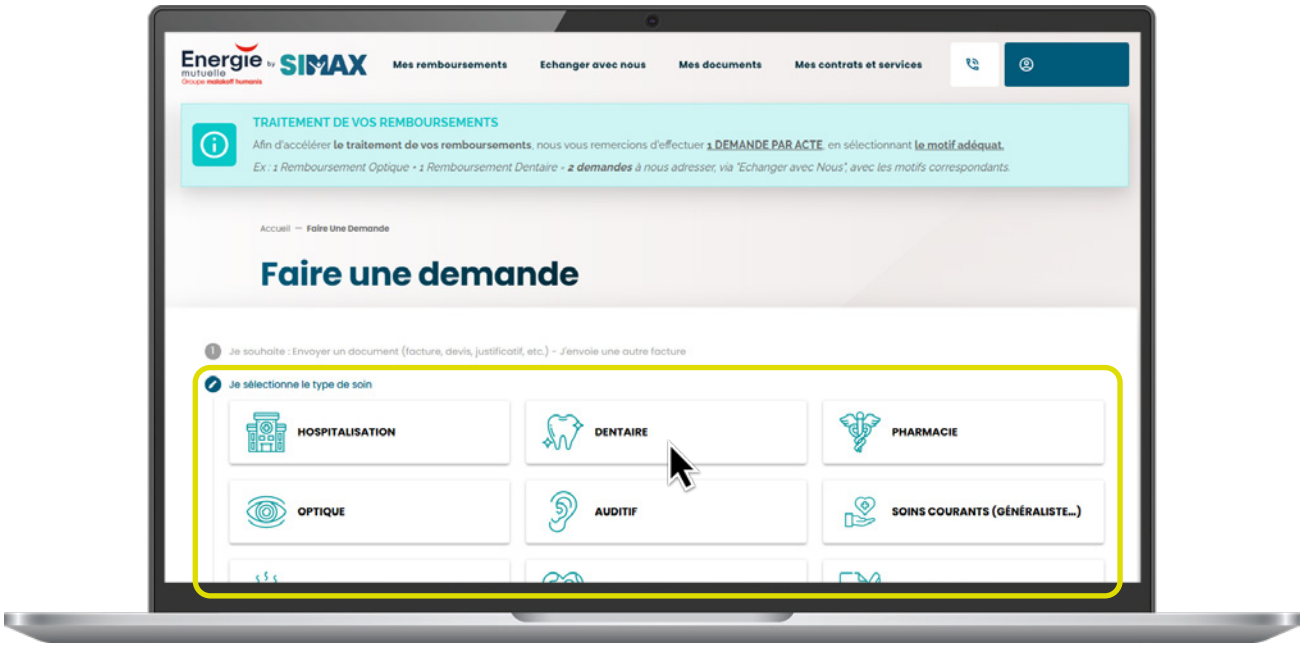


02 AUTRES SOINS

Point de vigilance :

Nous vous remercions d'effectuer **1 DEMANDE PAR ACTE**, en sélectionnant le motif adéquat.
*Ex : 1 Remboursement Optique + 1 Remboursement Dentaire = **2 demandes***
à nous adresser, via «Echanger avec Nous», avec les motifs correspondants.

► 3 | Sélectionner le type de soin

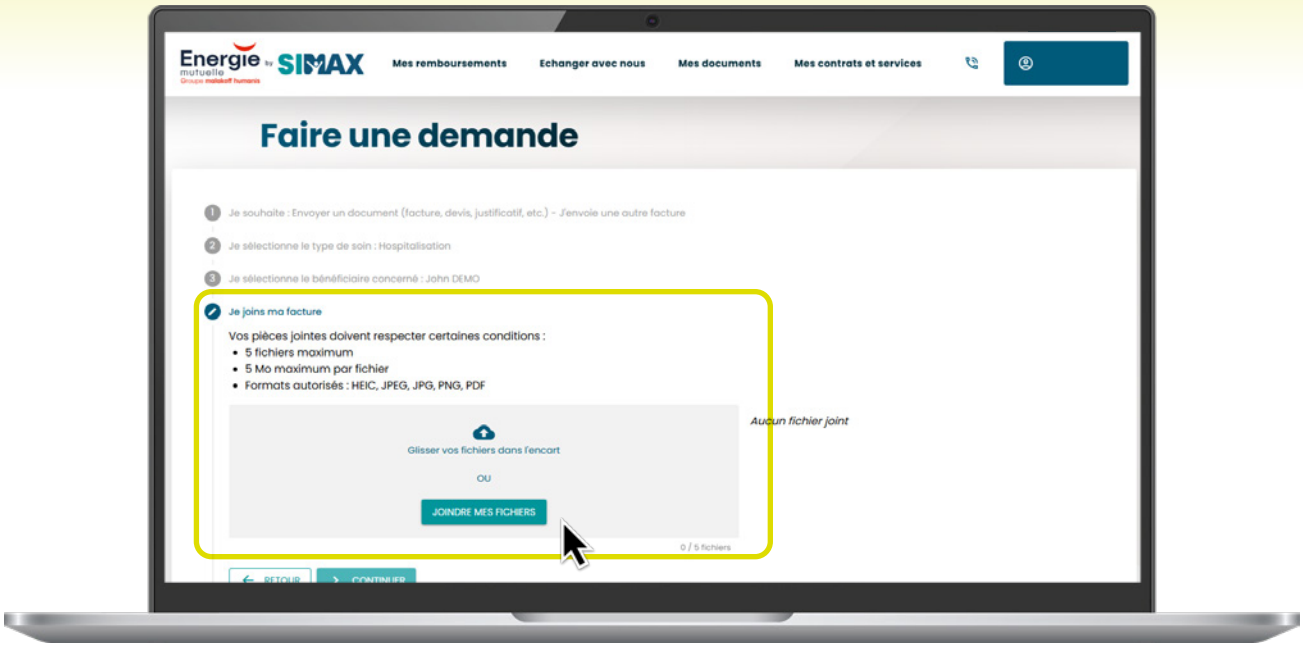


► 4 | Sélectionner le bénéficiaire concerné



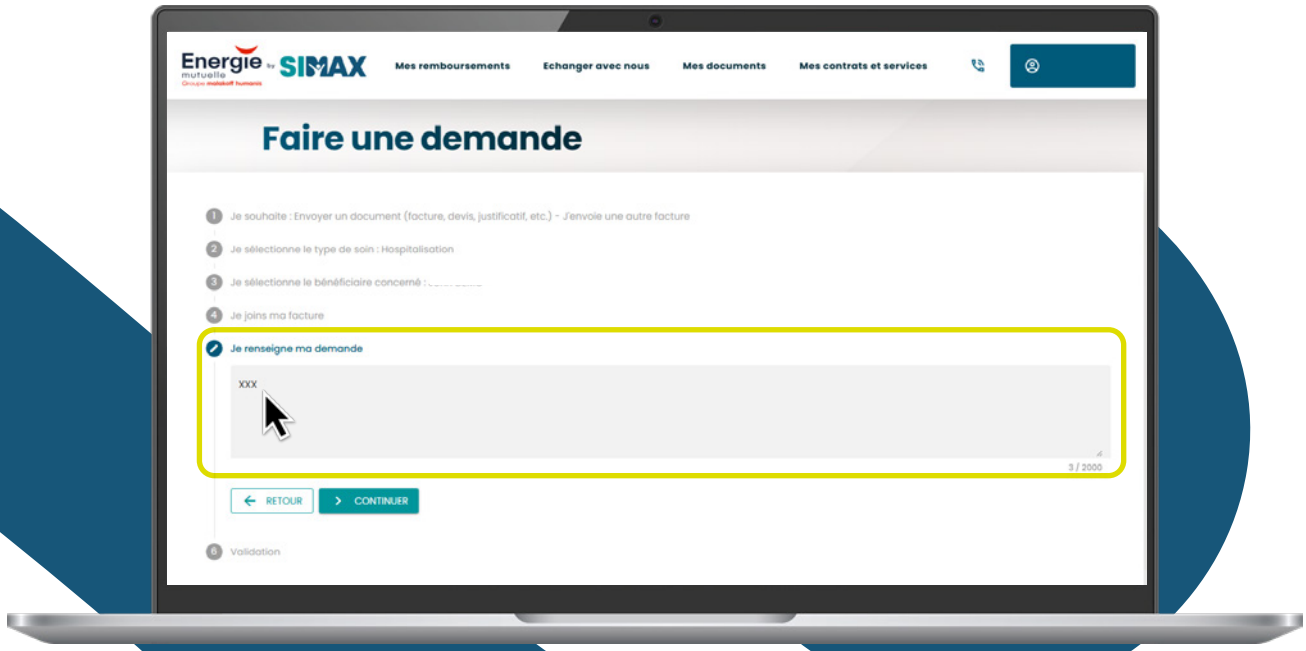
02 AUTRES SOINS

► **5** | Joindre **les documents complémentaires** en respectant les indications *(5 fichiers maximum, 5 Mo par fichier, en format JPEG, JPG, PNG, PDF)*



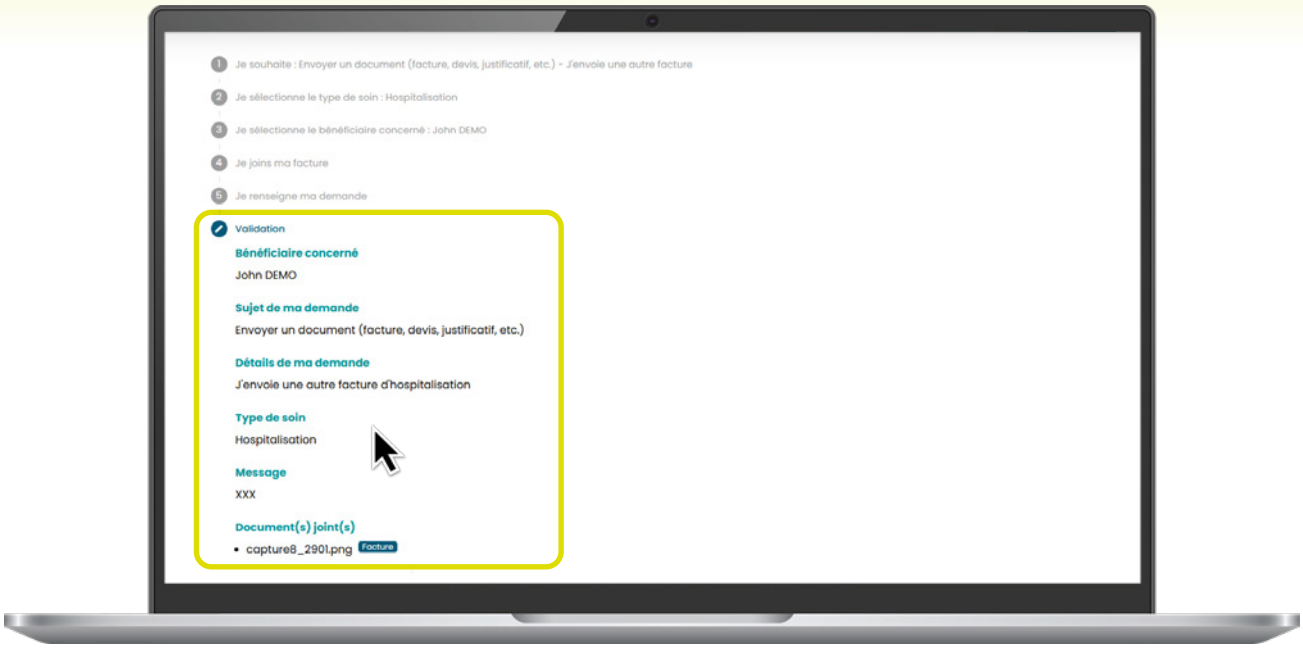
Point de vigilance : privilégier l'envoi d'un seul fichier comprenant l'ensemble des justificatifs *(s'il y a plusieures pages à transmettre, scanner le tout dans 1 seul document à transmettre)*

► **6** | Compléter avec **toute information supplémentaire qui pourrait être utile** pour le gestionnaire dans le traitement de la demande

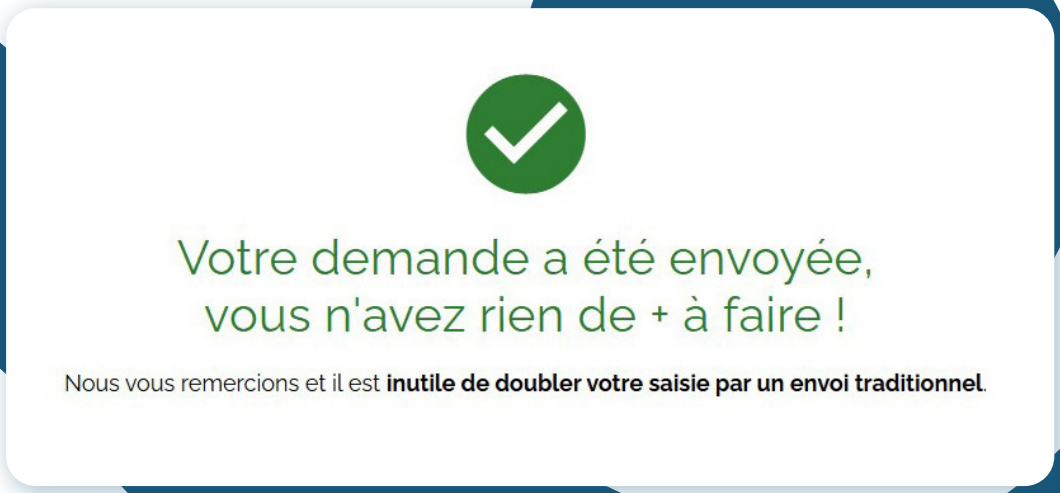


02 AUTRES SOINS

► **7** | Vérifier **le résumé des éléments à transmettre** à nos services de gestion

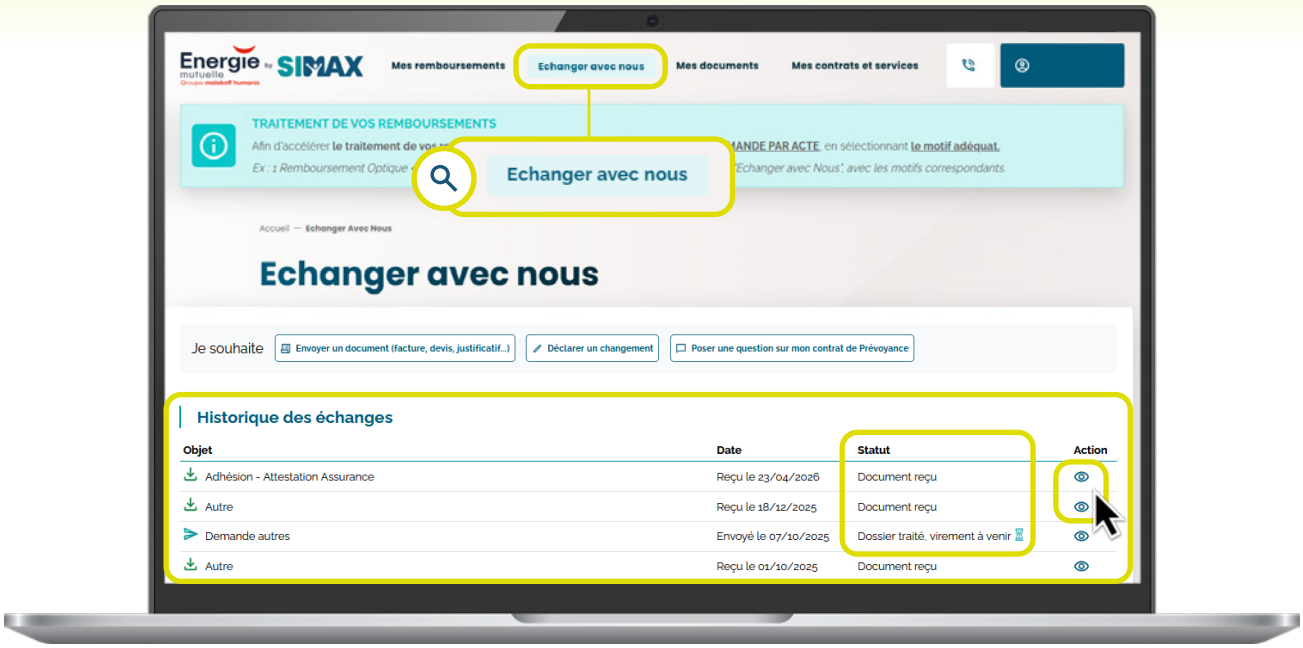


► **8** | **La demande a bien été envoyée !** Il n'y a rien de plus à faire



03 RETROUVER ET CONSULTER L'HISTORIQUE DES ÉCHANGES

► **1** | Il est possible de retrouver l'historique des échanges ainsi que leurs statuts depuis l'espace **« Echanger avec nous »**

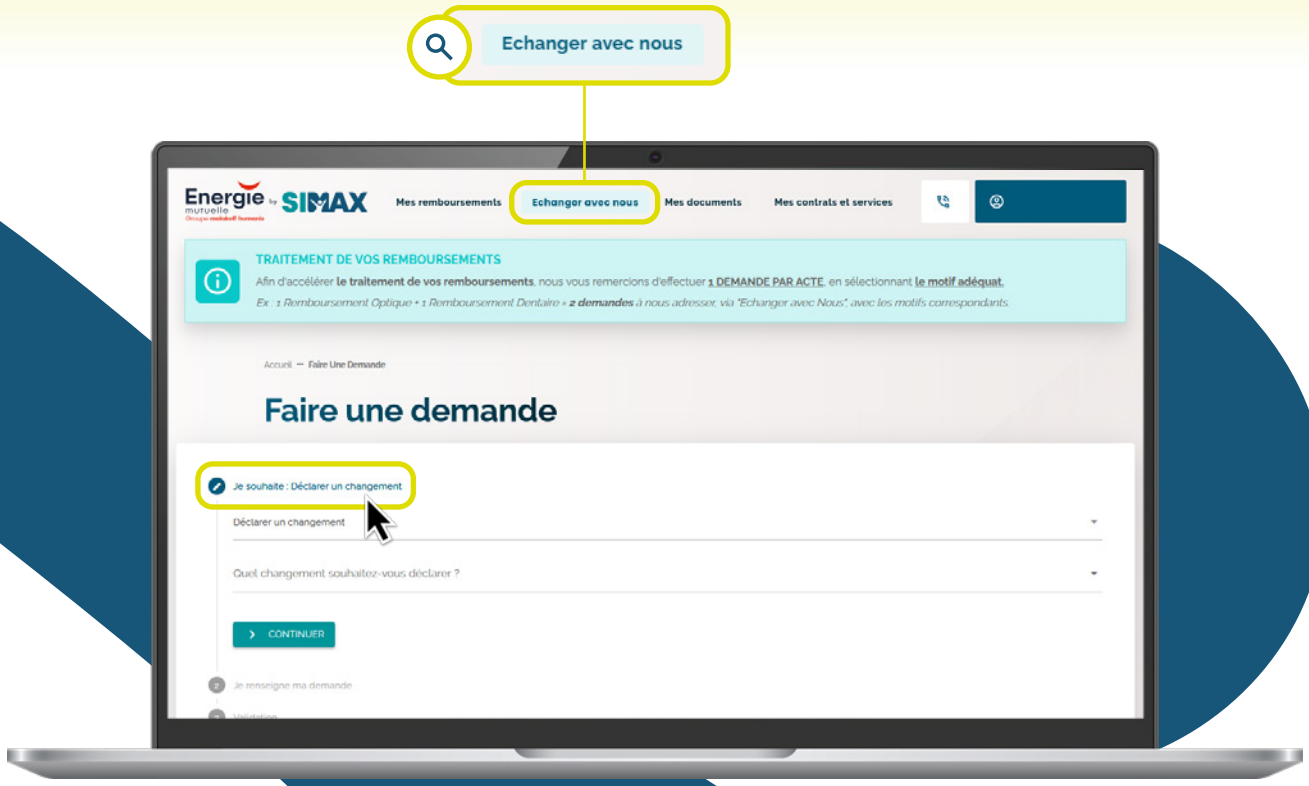


► **2** | Cliquer sur l'oeil pour visualiser **le détail de la demande effectuée**



04 DÉCLARER UN CHANGEMENT

► **1** | Cliquer sur le bouton **« Déclarer un changement »**

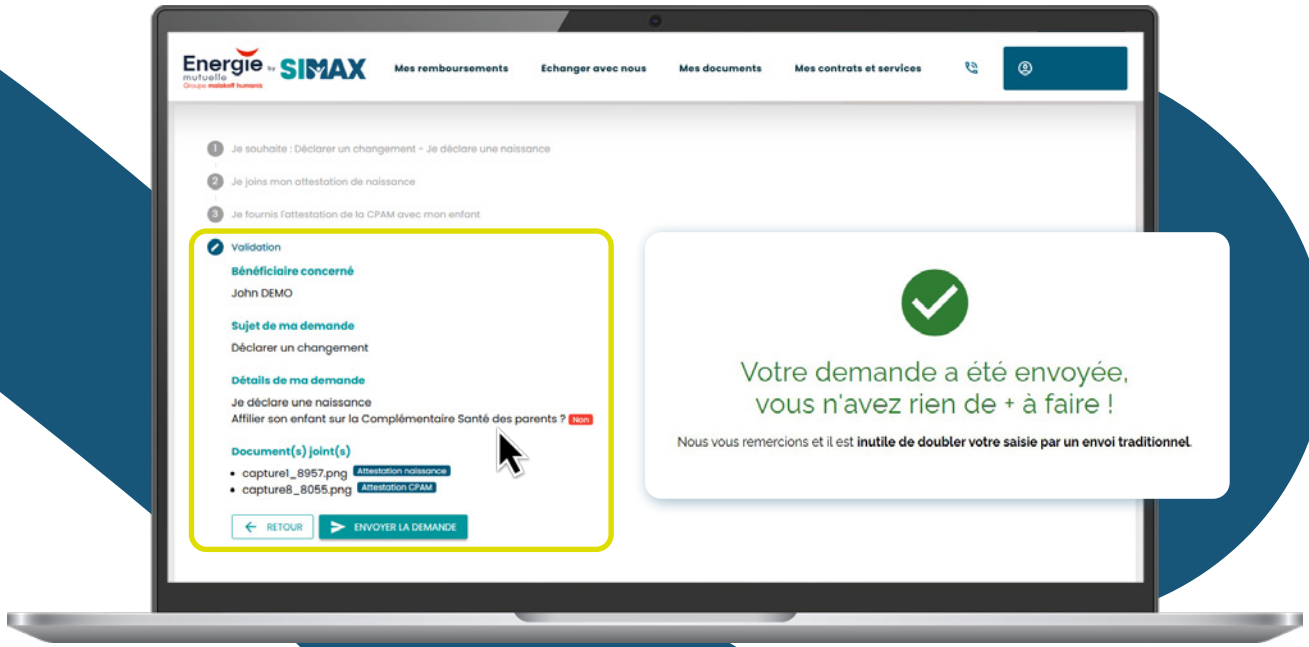


04 DÉCLARER UN CHANGEMENT

- ▶ **2** | Sélectionner **le changement à déclarer** dans la liste déroulante
- ▶ **3** | Suivre les étapes selon **le motif sélectionné**
  (documents à joindre, attestations à fournir…)

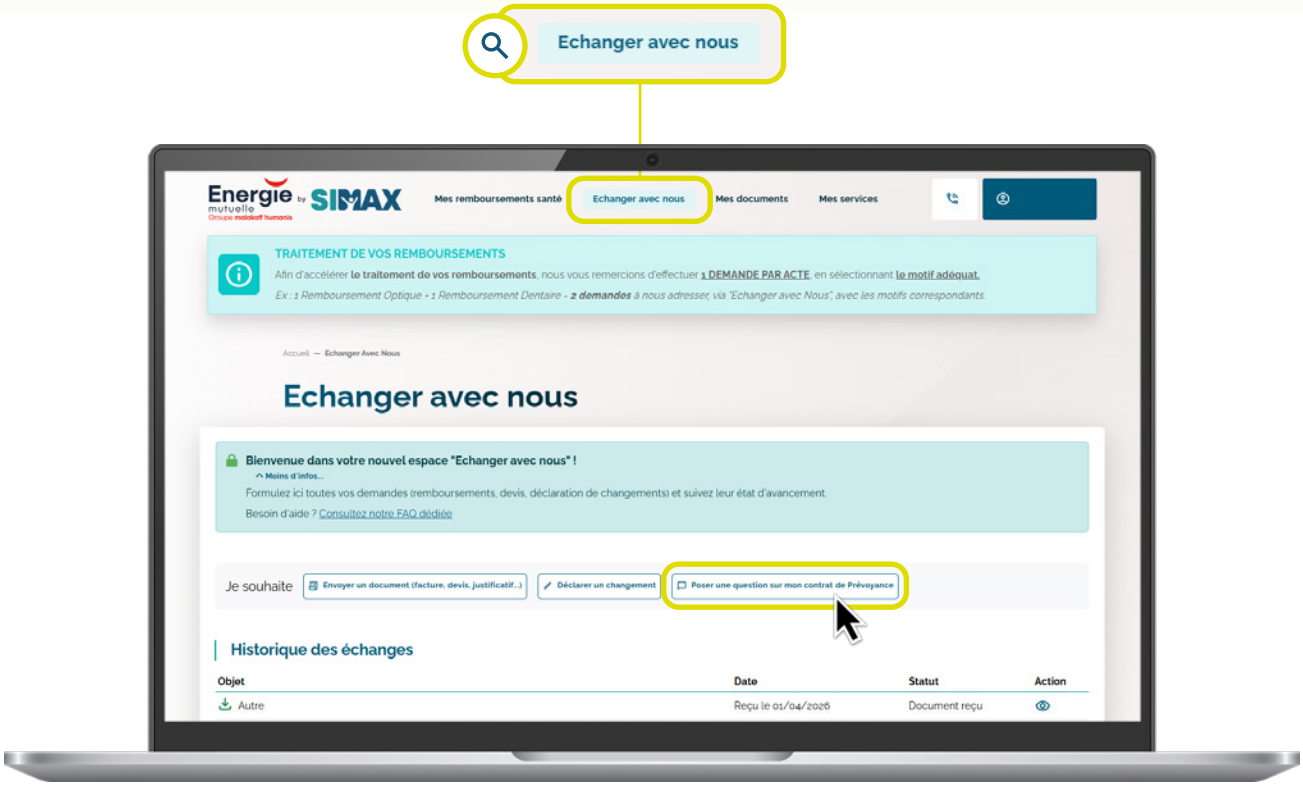


- ▶ **4** | Vérifier **le résumé des éléments à transmettre**
  à nos services de gestion
- ▶ **5** | **Valider la demande** si tout est conforme avant de valider.
  Si une modification doit être apportée, il est possible de cliquer sur le bouton **« retour »** pour revenir sur les étapes précédemment validées

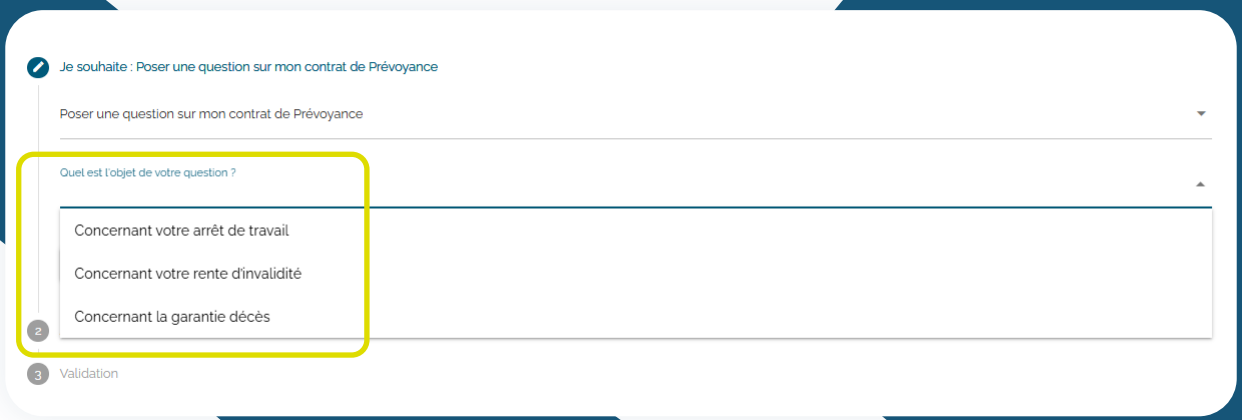


05 POSER UNE QUESTION

► **1** | Cliquer sur le bouton :
« Poser une question sur mon contrat de prévoyance »



► **2** | Renseigner l'objet de la demande
(arrêt de travail, rente d'invalidité garantie décès)



TOUS NOS SERVICES
à portée de mains pour vos salariés !

Par Chatbot
7j/7 24h/24
energiemutuelle.bysimax.fr

Lors de votre inscription aux services en ligne Energie Mutuelle by SIMAX ou en téléchargeant gratuitement l'application EM by SIMAX, le salarié choisi de recevoir ses notifications de remboursement par e-mail ou par SMS :

- Carte de Tiers-Payant disponible à tout moment
- Touch ID et Face ID pour plus de sécurité
- Géolocalisation de vos praticiens (réseau de soins)
- Envoi de vos factures ou devis (factures < à 800 €)



Apple Store

Google Play

Notre équipe est à votre disposition :
Du lundi au vendredi de 8h00 à 18h30

Energie mutuelle by SIMAX
Groupe malakoff humanis

Tél. 09 69 32 37 37
energiemutuelle.bysimax.fr

Energie Mutuelle by SIMAX - 2 rue Bartisch B.P. 90151 67025 Strasbourg Cedex 01
Tél. 09 69 32 37 37 (Service gratuit + Prix d'un appel) - energiemutuelle.bysimax.fr

ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification

Energie Mutuelle by SIMAX • Malakoff Humanis Mutuelle, dont le siège social est situé au 21 rue Laffitte 75009 PARIS, Mutuelle soumise aux dispositions du Livre II du Code de la mutualité, Immatriculée au répertoire SIRENE sous le numéro SIREN 784 718 256
Le gestionnaire de votre contrat est SIMAX • 2 rue Bartisch B.P. 90151 - 67025 Strasbourg Cedex 01 • N° Orias 07000336 - www.orias.fr
Tél. : 09 69 32 37 37 • energiemutuelle.bysimax.fr • N° RCS : 339 623 860 Strasbourg • N° SIRET : 339 623 860 000 55 • N° TVA : FR 82 339 623 860